PROVINCIA DI TRENTO **COMUNE DI LEVICO TERME**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

VICESEGRETARIO

AREA 3 FUNZIONARI LIVELLO EVOLUTO

****

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. ed ii.;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01/10/2018 e ss.mm.ii;

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12.01.2026;

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 sottoscritto in data 24 novembre 2025 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali,

Visto lo Statuto del Comune di Levico Terme;

Visto il vigente Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Levico Terme;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 540 (Reg. Gen. n. 154) di data 30.10.2026, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	**VICESEGRETARIO**
AREA	**3 FUNZIONARI**
LIVELLO	**EVOLUTO**
ORARIO	**TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**
POSIZIONE RETRIBUTIVA	**1^**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detto posto, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo Euro 27.087,48
- assegno lordo annuo Euro 4.200,00
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.641,64
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste a norma del CCPL 01/10/2018 e ss.mm.ii.
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di servizio è il Comune di Levico Terme.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in oggetto, si precisa che, ai sensi della L. 28/03/1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Si dà atto che alla presente procedura concorsuale non si applica la riserva di posti a favore delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto questa Amministrazione provvede alla copertura della quota d'obbligo mediante convenzione ai sensi dell'art. 11 della medesima Legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm e ii..

Si precisa che l'uso del genere maschile nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli.

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", stabilisce che, a favore dei militari volontari delle Forze Armate* congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii..

* *soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 (rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), VFB (ferma breve triennale) e gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta.*

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che; "*se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei*".

Il comma 9 dell'art. 678 del medesimo D. Lgs. 66/2010 stabilisce inoltre che "*Le riserve di posti di cui all'art. 1014 si applicano anche agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta*".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 ss. mm. e ii. "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVE DI POSTI PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE/NAZIONALE

L'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, da ultimo riformulato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni nella L. 9 maggio 2025, n. 69, stabilisce che, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito, è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii..

Lo stesso comma 4, stabilisce inoltre che; "*se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei*".

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, da ultimo riformulato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni nella L. 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 anni;
- cittadinanza italiana;

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- **possesso del diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure specialistica di 2° livello di cui al D.M. 509/1999 o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, politiche, sociali e statistiche;**
- **abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunte provinciali di Trento e Bolzano;**
- **esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, della durata di almeno 4 anni, prestata nell'Area 3 Funzionari (ex categoria D) livello base se presso Enti Locali;**
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima area e livello cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa da coprire,ostino all'assunzione;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere *(l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione in base alla normativa vigente);*
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti <u>devono essere posseduti alla data di scadenza</u> del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti disponendo in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato;
- di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, da redigersi preferibilmente sull'apposito fac-simile, dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Levico Terme, Via Marconi 6

entro le ore 12.00 del giorno Giovedì 10 Dicembre 2026

pena l'esclusione.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico, entro i termini previsti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante, purché pervenute al protocollo dell'ente entro 15 giorni alla data di scadenza fissata per la presentazione. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: comunelevicoterme@cert.legalmail.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente;
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunelevicoterme@cert.legalmail.it (**utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata**).

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo del Comune di Levico Terme entro il giorno e l'ora previsti dal bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi ai propri recapiti e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicoterme@cert.legalmail.it, le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda sia inviata da semplice e-mail sia inviata da casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016").

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni contenute nel presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. e ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC)
2. il possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

   ovvero:

   cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97).

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*
   b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica*
   c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
3. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio, l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;

   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero *dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio.
L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

7. il possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale, indicando data e autorità che ha rilasciato la certificazione;
8. esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, della durata di almeno 5 anni, prestata in Area 3 Funzionari (ex categoria D) livello base se presso Enti Locali;
9. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima area/categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
10. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

    I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";
    In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere*;*

    L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. l'eventuale richiesta, in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e di essere ammessi direttamente alle prove scritte, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm.ii..

    I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità, pena la non considerabilità della dichiarazione;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di **eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi** per sostenere le prove d'esame in relazione alla specifica disabilità.

    I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione datata relativa alla specifica disabilità o DSA rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

17. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. del 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113, di sostituire l'eventuale prova preselettiva e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

    I candidati dovranno supportare tale richiesta con idonea documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

18. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. (*vedi **ALLEGATO** al fac-simile di domanda*).

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso pubblico, il quale costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la domanda di ammissione alla stessa comporta l'accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.
21. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale prova preselettiva, elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, sede, modalità di svolgimento ed esiti delle stesse e graduatoria finale di merito, verranno pubblicate, con la sola indicazione delle iniziali per ciascun candidato e dell'anno di nascita in caso di omonimia, all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso .
22. l'indirizzo e-mail, la pec personale, i recapiti telefonici, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché il diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicoterme@cert.legalmail.it, le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.
23. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016";
24. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di invitare l'aspirante a presentare le dichiarazioni integrative entro il termine prefissato, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse ala partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00.**=, quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale di versamento *: "Tassa di concorso pubblico per esami al posto di VICESEGRETARIO Area 3 Funzionari livello EVOLUTO"*:

Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa presente nella homepage, selezionare ***Pagamenti spontanei****, quindi* ***Tassa concorso pubblico****, quindi* ***Concorso a tempo indeterminato*** *e compilare i campi richiesti.*

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o il candidato non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/firma elettronica qualificata.

3. Eventuale documentazione in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda *(ad esempio certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80% ecc.).*

4. ***I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*** *dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi del citato art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili, per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (utilizzando l'allegato fac-simile).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande per la partecipazione ai concorsi e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un **questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame**, alla quale si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 40).

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La convocazione, la data, la sede, le modalità di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, verranno pubblicati, con la sola indicazione delle iniziali di ciascun candidato, con le modalità di cui al paragrafo "CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI".

La convocazione alla preselezione verrà resa nota almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Saranno ammessi direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% (comma 2-bis art. 20 L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. ed ii.).

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in **DUE PROVE SCRITTE**, di cui una relativa all'adozione di una atto amministrativo o di una relazione propedeutica alla redazione di uno o più atti amministrativi e in **UNA PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

1. *Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;*
2. *Ragioneria e finanza locale*
3. *Attività contrattuale dei Comuni e normativa in materia di scelta del contraente;*
4. *Diritto costituzionale*
5. *Diritto amministrativo*
6. *Nozioni di diritto civile*
7. *Diritto penale (Codice Penale: libro 1°, libro 2°: titoli 2° e 7°)*
8. *Ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.ii.)*
9. *Elementi dell'Ordinamento urbanistico in vigore nella Provincia di Trento*
10. *Responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi dipendenti;*

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale per la posizione di graduatoria sarà dato dalla media dei voti riportati nelle prove scritte alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, sede, modalità di svolgimento, eventuali modifiche della data della preselezione o delle prove di esame, esiti delle stesse e graduatoria finale di merito, verranno pubblicati, con la sola indicazione delle iniziali di ciascun candidato, all'albo pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso .

La convocazione alla preselezione e alle prove di esame verrà resa nota nelle modalità sopra descritte almeno 15 giorni prima del loro espletamento; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame almeno 20 giorni prima del loro espletamento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento e il superamento delle prove di concorso**.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comunelevicoterme@cert.legalmail.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere le prove nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo delle stesse nell'arco della/e medesima/e giornata/e già calendarizzata/e per svolgimento delle stesse.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Levico Terme da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei in esito alle prove di esame sommando il punteggio ottenuto dai candidati nelle prove stesse, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm. e ii. in particolare come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

La preferenza per appartenenza di genere, prevista all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii., viene determinata ai sensi del comma 2 dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e ss. mm. e ii..

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, da ultimo riformulato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni nella L. 9 maggio 2025, n. 69, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito. In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria finale.

L'Amministrazione comunale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione Giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria finale degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e delle riserve di posti per i soggetti in possesso dei requisiti e dichiara il vincitore del concorso.

Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso .

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione o potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacati in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso e/o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso, i dati personali e i recapiti forniti dai candidati, potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Levico Terme per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di lavoro di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

Il titolare di posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o altri Enti pubblici o comunque in posizione di incompatibilità, sarà invitato a presentare una dichiarazione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, dalla quale si evinca per quale posto intenda optare o la rimozione della situazione di incompatibilità, con l'avvertenza che, in mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nei termini stabiliti, la nomina sarà inefficace.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il medesimo termine, l'autocertificazione relativamente a:

a) dati anagrafici e residenza
b) cittadinanza
c) non esser escluso dall'elettorato politico attivo
d) godimento dei diritti politici
e) titoli di studio richiesti per l'ammissione
f) stato di famiglia
g) posizione in ordine agli obblighi di leva
h) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione dell'autocertificazione nel termine prescritto, o in alternativa, di uno solo dei documenti obbligatori, sopra indicati produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla nomina.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è condizione di risoluzione del contratto individuale di lavoro e comporta la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss. mm. ed ii. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora, a suo giudizio, ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso ; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Levico Terme.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamenti UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi n. 6, e-mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it , pec comunelevicoterme@cert.legalmail.it , sito internet istituzionale www.comune.levico-terme.tn.it ;

- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it .
- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva, eventuale assunzione e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o di dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e ss. mm. e ii., (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), dal Regolamento del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii. (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, “legge anticorruzione”), dalla L. 68/99 e ss. mm. e ii. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), dal DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dal D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea. E’ esclusa l’esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss. mm. e ii. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento del Personale Dipendente del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione/concorso, pena l’esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
  - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - Richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Richiedere la portabilità dei dati;
  - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l’Ufficio Gestione del Personale.

DISPOSIZIONI VARIE - INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio

2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii e nel vigente Regolamento del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'**Ufficio Gestione del Personale** presso il Comune di Levico Terme, in Via Marconi, n. 6, 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223-224 - fax 0461/710230, e-mail gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it **,** con orario di apertura al pubblico: **dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00**.

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso .

Levico Terme, 03 Novembre 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Loris Montagna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/om